



Verband Schweizerischer Einwohnerdienste (VSED)
Association suisse des services des habitants (ASSH)
Associazione svizzera dei servizi agli abitanti (ASSA)

Ausbildungskurs

Mitarbeiterführung in den Einwohnerdiensten

Mittwoch-Freitag, 18.–20. Mai 2011 – drei Tage

Hotel APPENBERG, 3532 Zäziwil

www.appenberg.ch

Lernziel Die Kursteilnehmenden setzen sich mit den wichtigsten Aufgaben auseinander, die ihnen als Vorgesetzte zusätzlich zu den Fachaufgaben übertragen sind. Sie reflektieren ihr Führungsverhalten und lernen es noch wirkungsvoller zu gestalten und zu erfüllen.

Zielpublikum: Mitarbeitende der Einwohnerdienste mit Führungsverantwortung für ein Team und/oder in der Abteilung sowie Interessierte, die für eine Führungsfunktion vorgesehen sind.

Kursprogramm: Das detaillierte Kursprogramm finden Sie auf der Rückseite.

Kursleitung: Thomas Feierabend, dipl. Erwachsenenbildner HF und Berater, St. Gallen
www.thfeierabend.ch

Referenten: Thomas Feierabend, dipl. Erwachsenenbildner HF und Berater, St. Gallen
Stephan Wenger, dipl. Erwachsenenbildner HF, Leiter Einwohneramt, St. Gallen

Kosten: Fr. 1'050.00 für Mitgliedsgemeinden des SVEK
Fr. 1'250.00 für Nichtmitgliedsgemeinden
In den Kosten ist das Buch ‚Menschenorientierte Führung – 22 Thesen für den Führungsalltag‘ von Rudolf Steiger sowie die Handouts der Präsentationen mit Arbeitsblätter, die Übernachtung im Einzelzimmer und Vollpension inbegriffen.

Anmeldeschluss: 19. April 2011

Teilnehmerzahl: Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 24 Teilnehmende beschränkt. Massgebend für die Berücksichtigung ist das Datum des Eingangs der Anmeldung.

**Kurssekretariat /
Auskünfte:** SVEK – Ausbildungskurse, Postfach 144, 8402 Winterthur
Tanja Gerteis-Friedrich, Tel. 052 269 11 00, t.gerteis@ruetimann.ch



Verband Schweizerischer Einwohnerdienste (VSED)
Association suisse des services des habitants (ASSH)
Associazione svizzera dei servizi agli abitanti (ASSA)

Mitarbeiterführung in den Einwohnerdiensten

1. Tag – Mittwoch, 18. Mai 2011

09.30 – 10.00	Eintreffen der Teilnehmenden
10.00 – 10.15	Begrüssung
10.15 – 11.15	Optimales Arbeitsergebnis mit guter Führung – Aufgaben der Führung und Motivation der Mitarbeitenden
11.15 – 12.30	Grundlagen Mitarbeiterführung, Führungsstile, Motivationstheorien, Qualitätsmanagement, Information und Kommunikation, Förderung, Selbst-Führung (Selbstmanagement)
12.30 – 14.00	Mittagessen
14.00 – 15.45	Überblick verschiedene Führungskonzepte und Grundaufgaben des Führens
15.45 – 16.15	Kaffeepause
16.15 – 17.15	Eigenes Führungsverhalten – Reflektion und mögliche Handlungsfelder in der Zukunft
17.15 – 18.00	Mitarbeiterführung: Frauen sind anders. Männer auch.
18.30/19.00	Nachtessen

2. Tag – Donnerstag, 19. Mai 2011

08.15 – 10.00	Menschenorientierte Führung – Ergebnisorientierte Führung – Inputs aus verschiedenen Blickwinkeln – Diskussion von Thesen
10.00 – 10.30	Kaffeepause
10.45 – 12.15	Hilfen für den Führungsalltag – Führungsinstrumente – Auswahl und Anwendung
12.15 – 13.30	Mittagessen
13.30 – 15.45	Projektarbeiten für die Praxis in Kleingruppen
15.45 – 16.15	Kaffeepause
16.15 – 17.30	Präsentation und Diskussion der Ergebnisse
18.00	Vorabendprogramm und Nachtessen

3. Tag – Freitag, 20. Mai 2011

08.15 – 10.00	Konflikte am Arbeitsplatz – Konflikte in der Führungsarbeit – Konflikttheorien und -konzepte sowie deren Anwendung im Führungsalltag – Fallbeispiele und Lösungsansätze für den Alltag
10.00 – 10.30	Kaffeepause
10.30 – 12.15	Konkrete Praxissituation werden mit den Grundlagen, Inputs und Erkenntnisse reflektiert.
12.15 – 13.30	Mittagessen
13.30 – 14.45	Zusammenfassung der Erkenntnisse – Ausblick auf weitere Themen für eine mögliche Vertiefung
14.45 – 15.30	Teilnehmer/innen erarbeiten eigenen ‚Aktionsplan‘ für Umsetzung der Seminarerkenntnisse
15.30 – 15.45	Kursauswertung / Zertifikatsübergabe / Kursabschluss